|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |
|  | **FORMULAIRE DE**  **DEMANDE DE FONDS AU CRIFPE-UQ**  **VOLET ÉTUDIANTS** | |  | |

Veuillez remplir dûment ce formulaire et le retourner à **la coordonnatrice du CRIFPE-UQ**, Hélène Meunier, à [crifpe-uq@uqam.ca](mailto:crifpe-uq@uqam.ca) en copie conforme **au représentant étudiant de votre constituante.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TÉLUQ | Maude Larivée | [larivee.maude@univ.teluq.ca](mailto:larivee.maude@univ.teluq.ca) |
| UQAC | Élodie Cardinal | [ecardinal@etu.uqac.ca](mailto:ecardinal@etu.uqac.ca) |
| UQAM | Jérémie Bisaillon | [bisaillon.jeremie@courrier.uqam.ca](mailto:bisaillon.jeremie@courrier.uqam.ca) |
| UQAR | Gabrielle Adams | [gabrielle.adams@uqar.ca](mailto:gabrielle.adams@uqar.ca) |
| UQAT | Isabelle Vachon | [isabelle.vachon3@uqat.ca](mailto:isabelle.vachon3@uqat.ca) |
| UQO | Jesse Schnobb | [schj05@uqo.ca](mailto:schj05@uqo.ca) |
| UQTR | Camille Robitaille | [camille.robitaille@uqtr.ca](mailto:camille.robitaille@uqtr.ca) |

**Traitement des demandes :**

Les demandes de fonds relatives aux services de bourse de soutien à la diffusion scientifique (services 7 à 14 – voir liste ci-dessous) sont évaluées par le comité étudiant du CRIFPE-UQ.

Les demandes de fonds relatives aux services 15 à 19 (voir liste ci-dessous) sont évaluées par le comité de direction du CRIFPE-UQ.

**Quatre dates limites de dépôt des demandes :**

* Demande au plus tard le 30 sept à 23h59, pour traitement en octobre
* Demande au plus tard le 31 janvier à 23h59, pour traitement en février
* Demande au plus tard le 1er avril à 23h59, pour traitement en avril.
* Demande au plus tard le 1er juin à 23h59, pour traitement en juin.

**Préapprobation des demandes de fonds**

Les demandes de fonds de diffusion scientifique – volet communication (services 7 à 12 – voir liste ci-dessous) peuvent être traitées en deux temps si besoin : 1) elles peuvent être préapprouvées par le comité étudiant sur présentation des pièces justificatives suivantes : résumé de la communication; preuve d'acceptation de la communication par le comité organisateur du colloque ou congrès; 2) le versement est effectué après la réalisation de la communication, sur présentation des autres pièces justificatives requises : programme officiel du colloque ou congrès avec les informations relatives à la communication (auteurs, lieu, date, etc.); reçu d’inscription au colloque ou congrès; preuve de fréquentation scolaire; reçus des frais d'inscription, de déplacement, de repas ou d'hébergement, si justifié.

|  |  |
| --- | --- |
| Date de la demande |  |
| Prénom, Nom |  |
| Établissement |  |
| Code permanent (ou équivalent) |  |
| Date de naissance |  |
| Adresse |  |
| Courriel |  |
| Téléphone |  |
| Niveau universitaire |  |
| Nom, prénom et université de la directrice ou du directeur de recherche |  |
| Si votre direction n’est pas membre du CRIFPE-UQ, indiquer le nom du centre de recherche auquel elle appartient, le cas échéant | - |
| Nom, prénom et université de la codirectrice ou du codirecteur | - |
| Si votre codirection n’est pas membre du CRIFPE-UQ, indiquer le nom du centre de recherche auquel elle appartient, le cas échéant | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **En lien avec quel(s) axe(s) de recherche du CRIFPE la demande s’inscrit-elle**[[1]](#footnote-1)**?** | |
| **Axe 1**  Se former à l'enseignement : la formation professionnelle initiale et continue |  |
| **Axe 2**  S'insérer dans l'enseignement : l'insertion professionnelle |  |
| **Axe 3**  Agir comme professionnel de l’enseignement : le travail |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Dans quel service des *Règles d’attribution des fonds* la demande s’inscrit-elle?** Veuillez indiquer la somme demandée**[[2]](#footnote-2)**. | |
| 7 | Bourse de soutien à la diffusion scientifique (1er auteur)  Volet communication au Québec et en ligne  100 $ + 200 $ si justifié | $ |
| 8 | Bourse de soutien à la diffusion scientifique (1er auteur)  Volet communication au Canada (hors Québec)  100 $ + 300 $ si justifié | $ |
| 9 | Bourse de soutien à la diffusion scientifique (2e auteur)  Volet communication au Canada (hors Québec)  100 $ + 100 $ si justifié | $ |
| 10 | Bourse de soutien à la diffusion scientifique (1er auteur)  Volet communication à l’international (en présentiel)  100 $ + 400 $ si justifié | $ |
| 11 | Bourse de soutien à la diffusion scientifique (2e ou 3e auteur)  Volet communication à l’international  100 $ + 150 $ si justifié | $ |
| 12 | Bourse de soutien à la diffusion scientifique  Volet transfert des connaissances scientifiques  100 $ | $ |
| 13 | Bourse de soutien à la diffusion scientifique  Volet publication scientifique comme 1er auteur et coauteur  100 $ | $ |
| 14 | Bourse de soutien à la diffusion scientifique  Volet publication professionnelle comme 1er auteur  100 $ | $ |
| 15 | Bourse de soutien au stage postdoctoral   * À l’international – 1 500 $ * Au Canada (hors Québec) – 750 $ | $ |
| 16 | Bourse de soutien au stage de maîtrise ou de doctorat   * À l’international – 750 $-1 500$ (selon la disponibilité des fonds) * Au Canada (hors Québec) – 500 $ | $ |
| 17 | Soutien à la révision linguistique en français  Max. 500 $ | $ |
| 18 | Soutien à l’organisation de formations scientifiques  250 $ | $ |
| 19 | Soutien à la diffusion scientifique en accès libre et ouvert  Max. 250 $ | $ |
| 20 | Bourse de soutien à l’édition (direction ou co-direction)  Max. 250 $ | $ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dans le cas des services 7, 8, 9, 10, 11, 12 (bourses de soutien à la diffusion scientifique – volet communication), préciser**: | |
| Titre de la communication |  |
| Auteur(s) de la communication (1er auteur, 2e auteur, etc. dans l’ordre) |  |
| Colloque ou congrès |  |
| Lieu du colloque ou du congrès |  |
| Date de la communication |  |
| Site Internet du colloque ou congrès |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dans le cas des services 13, 14 (bourses de soutien à la diffusion scientifique – volet publication), préciser**: | |
| Titre de l’article |  |
| Auteur(s) de l’article (1er auteur, 2e auteur, etc. dans l’ordre) |  |
| Revue scientifique ou professionnelle |  |
| Volume, numéro |  |
| Nombre de pages |  |
| Site Internet de la revue |  |
| Langue de rédaction de l’article |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dans le cas du service 15 (bourses de soutien au stage postdoctoral – international ou Canada), préciser**: | |
| Établissement de provenance |  |
| Date d’inscription au postdoctorat |  |
| Chercheur qui vous accueille |  |
| Établissement d’accueil |  |
| Titre du projet postdoctoral |  |
| Objectifs du stage postdoctoral |  |
| Dates et durée du stage postdoctoral |  |
| À quelles fins les fonds serviront-ils précisément? |  |
| Des fonds ont-ils été demandés auprès d'autres organismes (p. ex. : département/faculté, organisme subventionnaire, fondation, réseau de l’Université du Québec (UQ), CRIFPE, coopération bilatérale, etc.)? Si oui, lesquels? |  |
| Si vos demandes sont en cours d’évaluation, quelles sommes avez-vous demandé? |  |
| Si vos demandes ont déjà été évaluées, quelles sommes ont été accordées? (si vos demandes ont été refusées, indiquez « 0 $ ») |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dans le cas du service 16 (bourses de soutien au stage de maîtrise ou de doctorat – international ou Canada), préciser**: | |
| Établissement de provenance |  |
| Date d’inscription à la maîtrise ou au doctorat |  |
| Nom du directeur et établissement |  |
| Nom du codirecteur et établissement | - |
| Nom du chercheur qui vous accueille |  |
| Établissement d’accueil |  |
| Titre de la thèse (doctorat) ou du mémoire (maîtrise) |  |
| Objectifs du stage doctoral ou de maîtrise |  |
| Dates et durée du stage |  |
| À quelles fins les fonds serviront-ils précisément? |  |
| Des fonds ont-ils été demandés auprès d'autres organismes (p. ex. : département/faculté, organisme subventionnaire, fondation, réseau de l’Université du Québec (UQ), CRIFPE, coopération bilatérale, etc.)? Si oui, lesquels? |  |
| Si vos demandes sont en cours d’évaluation, quelles sommes avez-vous demandé? | - |
| Si vos demandes ont déjà été évaluées, quelles sommes ont été accordées? (si vos demandes ont été refusées, indiquez « 0 $ ») | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dans le cas du service 17 (soutien à la révision linguistique en français), préciser :** | |
| Titre de l'article scientifique, du chapitre de livre arbitré par les pairs (1er auteur) dans une revue savante ou un ouvrage collectif |  |
| Auteur(s) de la publication (dans l'ordre) |  |
| Nom de la revue scientifique ou de la maison d’édition où sera soumise la publication |  |
| Révision linguistique (le contenu de la publication doit être en version finale) |  |
| Date prévue pour la soumission de la publication |  |
| Des fonds ont-ils été demandés auprès d'autres organismes (p. ex. : département/faculté, organisme subventionnaire, fondation, réseau de l’Université du Québec (UQ), CRIFPE, coopération bilatérale, etc.)? Si oui, lesquels? |  |
| Si vos demandes sont en cours d’évaluation, quelles sommes avez-vous demandé? |  |
| Si vos demandes ont déjà été évaluées, quelles sommes ont été accordées? (si vos demandes ont été refusées, indiquez « 0 $ ») |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dans le cas du service 18 (soutien à l’organisation de formations scientifiques), préciser :** | |
| Titre de la formation |  |
| Nom du formateur |  |
| Brève description de la formation et de sa pertinence pour les membres du CRIFPE-UQ |  |
| Lieu de la formation |  |
| Date de la formation |  |
| À quelles fins les fonds serviront-ils précisément?  Veuillez remplir le budget à l’annexe 2. |  |
| Des fonds ont-ils été demandés auprès d'autres organismes (p. ex.: département/ faculté, organisme subventionnaire, fondation, réseau de l’Université du Québec (UQ), CRIFPE, coopération bilatérale etc.)? Si oui, lesquels? |  |
| Si vos demandes sont en cours d’évaluation, quelles sommes avez-vous demandées? |  |
| Si vos demandes ont déjà été évaluées, quelles sommes ont été accordées? (si vos demandes ont été refusées, indiquez « 0 $ ») |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dans le cas du service 19 (soutien à la diffusion scientifique en accès libre et ouvert), préciser :** | |
| Titre de l’article scientifique, du chapitre de livre arbitré par les pairs (1er auteur) dans une revue savante ou dans un ouvrage collectif |  |
| Auteur(s) de la publication (dans l’ordre) |  |
| Nom de la revue scientifique ou de la maison d’édition où sera soumise la publication |  |
| Date prévue pour la soumission de la publication |  |
| Des fonds ont-ils été demandés auprès d'autres organismes (p. ex.: département/ faculté, organisme subventionnaire, fondation, réseau de l’Université du Québec (UQ), CRIFPE, coopération bilatérale etc.)? Si oui, lesquels? |  |
| Si vos demandes sont en cours d’évaluation, quelles sommes avez-vous demandé? |  |
| Si vos demandes ont déjà été évaluées, quelles sommes ont été accordées? (si vos demandes ont été refusées, indiquez « 0 $ ») |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dans le cas du service 20 (soutien à l’édition), préciser :** | |
| Titre de l'ouvrage |  |
| Nom et établissement du 1er responsable de l'ouvrage |  |
| Nom et établissement du 2e responsable de l'ouvrage, le cas échéant |  |
| Nom de la maison d’édition |  |
| Date prévue pour la publication de l'ouvrage |  |

|  |
| --- |
| **Veuillez nous faire part de vos commentaires, s’il y a lieu :** |
|  |

**ANNEXE 1**

**PIÈCES JUSTIFICATIVES REQUISES**

**Services 7, 8, 9, 10, 11, 12 (bourses de soutien à la diffusion scientifique – volet communication) :**

* Résumé de la communication soumis au colloque ou congrès;
* Preuve d'acceptation de la communication;
* Programme du colloque ou congrès avec les informations relatives à votre présentation (auteurs, lieu, date, etc.);
* Reçu d’inscription au colloque ou congrès;
* Reçus des frais d'inscription, de déplacement, de repas et d'hébergement, si justifié;
* Preuve de fréquentation scolaire du trimestre durant lequel a lieu l’activité de diffusion.

**Services 13, 14 (bourses de soutien à la diffusion scientifique – volet publication) :**

* Copie finale de l'article scientifique ou professionnel, avec mention du nom de la revue, du volume et du numéro de publication, des auteurs, etc.
* Preuve de fréquentation scolaire du trimestre durant lequel a lieu l’activité de diffusion.

**Service 15 (bourse de soutien au stage postdoctoral – international ou Canada)**:

* Copie du projet de stage postdoctoral;
* Lettre du chercheur confirmant sa disponibilité à vous accueillir pour la durée de votre stage;
* Preuve d’inscription à temps plein au postdoctorat dans une université canadienne (pour stagiaires membres du CRIFPE-UQ) hors Canada (pour stagiaires accueillis par un chercheur membre du CRIFPE-UQ) au moment du dépôt de la demande.

**Service 16 (bourse de soutien au stage de maîtrise ou de doctorat – international ou Canada)**:

* Copie du projet de stage de maîtrise ou de doctorat;
* Lettre d’approbation du projet de stage du sous-comité d’admission et d’évaluation (SCAE);
* Lettre du chercheur confirmant sa disponibilité à vous accueillir pour la durée de votre stage;
* Preuve d’inscription à temps plein dans un programme de maîtrise ou de doctorat dans une université québécoise (pour les stagiaires membres du CRIFPE-UQ) ou dans une université étrangère ou canadienne (hors Québec) (pour les stagiaires accueillis au sein d'une constituante du CRIFPE-UQ) au moment du dépôt de la demande.

**Service 17 (soutien à la révision linguistique en français) :**

* Devis des coûts de la révision en français ou facture;
* Copie de l'article scientifique à réviser (version finale requise);

**Service 18(soutien à l’organisation de formations scientifiques)**:

* Prévisions budgétaires (budget dûment rempli à l’annexe 2);
* Toutes autres pièces justificatives que vous jugez appropriées.

**Service 19 (soutien à la diffusion scientifique en accès libre et ouvert)**:

* Devis des coûts ou facture, explicitement dédiés à la diffusion en accès libre et ouvert;
* Copie de l’article scientifique ou du chapitre de livre à diffuser (version finale requise);
* Preuve confirmant que l’article ou le chapitre a été accepté pour diffusion.

**Service 20 (soutien à l’édition)**:

* Copie de la page couverture et du 4e de couverture ;
* Preuve de fréquentation scolaire du trimestre durant lequel a lieu la publication.

**ANNEXE 2**

Service 20

|  |  |
| --- | --- |
| **budget provisoire** | |
| Ventilation des coûts et justification | Montant demandé |
|  | $ |
|  | $ |
|  | $ |
|  | $ |
|  | $ |
|  | $ |
|  | $ |
|  | $ |
|  | $ |
| TOTAL | $ |

1. Voir, au besoin, les axes du CRIFPE à <http://www.crifpe.ca/crifpe/axes>. [↑](#footnote-ref-1)
2. Voir, en annexe 1, les pièces justificatives requises pour chaque service. [↑](#footnote-ref-2)